

## УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

по процедура с предмет:

### **„Почистване на твърди отпадъци от крайбрежната част на морето в района на община Несебър“**

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, отговарящи на обявените изисквания от Възложителя в документацията. Кандидат или участник в процедура за възлагане на поръчката може да бъдат икономически оператори с дейност с код по КИД 2008-03 „Рибно стопанство”, код по КИД 2008-38 „Събиране на отпадъци” или с код по КИД 2008-39 „Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци” или еквивалентна дейност за чуждестранните участници, съгласно законодателството на държавата, в която са установени или техни обединения или образувание, което има право да изпълнява съответната услуга/дейност.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности или да посочват, че ще използват подизпълнители, като посочат дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Когато кандидатът или участникът използва капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения и третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите също трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя заверено копие на документ за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Бенефициентът не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

При участие на обединения задължително в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в повече от едно обединение, което е кандидат в процедурата.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно оферта.
3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в процедурата.
4. Кандидатите трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Бенефициента. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ПМС № 160 на МС.
5. Всеки кандидат в процедурата посочва в офертата си, дали при изпълнението ѝ ще използва подизпълнители, дела от поръчката, който ще им възложи, както и представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
6. Бенефициентът отстранява от участие всеки кандидат, по отношение на който са налице основанията за отстраняване, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП за него или за посочените от кандидата подизпълнители.
7. В случай на участие на подизпълнител същият няма право да подава самостоятелна оферта, като попълва и декларацията по Приложения № 5 и 7.
8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат.
9. Офертата се подава задължително в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), съгласно изискванията на системата.
10. Бенефициентът отстранява от участие офертата на кандидат, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания, посочени в обявата и настоящите указания.
11. Кандидатът представя документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата;
12. Офертата се изготвя и подава на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
13. Кандидатът представя само една оферта и няма право да представя варианти на офертата.
14. Кандидатът е длъжен да попълни и представи изготвените от Бенефициента образци, без да ги променя.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите кандидатите не могат да подават оферти, да ги оттеглят или да ги променят.
16. Всички разходи за подготовка на офертата са за сметка на кандидата.
17. Офертата се подписва от представляващия кандидата или от надлежно упълномощено/и лице/а, като към офертата се прилага пълномощното от представляващия кандидата.
18. Офертите следва да са със срок на валидност не по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
19. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията – Приложение № 1 и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
20. Оценката на офертите се извършва на база предложена най-ниска цена. **"Най-ниска цена"** е класиране на допуснатите до участие оферти и се извършва само и единствено на база предложена цена

**Офертите за участие в процедурата следва да съдържат:**

- Оферта на кандидата – Приложение № 1;
- Декларация по чл. 5, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016г.- Приложение № 4;
- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.- Приложение № 5;
- Декларация по чл. 5, ал. 1, т. 5 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.- Приложение № 6 (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
- Декларация по чл. 5, ал. 5 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. – Приложение № 7 (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);
- Справка – декларация за специфичен оборот - Приложение № 8. Изискването за специфичен оборот се доказва от кандидата със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката – декларация трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която е установен – сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, комисията ще извърши справка в съответния регистър.
- Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - Приложение № 9.
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата - Приложение № 10;
- Списък на технически лица, с които кандидатът ще разполага при изпълнение на договора, придружен с документи, доказващи квалификация на водолазите – документ/сертификат или еквивалент за водолазна дейност и Разрешително за стопански риболов, съгласно чл.17 от Закона за рибарството и аквакултурите за рибарите - Приложение № 11.
- Декларация за обединение/консорциум (Приложение № 12) (ако е приложимо).